

ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "CARAVAGGIO NAPOLI" MUSEO
E REAL BOSCO DI NAPOLI 12 APRILE 2019 – 14 LUGLIO 2019 (inaugurazione 11 aprile
2019)

TRA

Museo e Real Bosco di Capodimonte (d'ora innanzi, per brevità, "Capodimonte o Museo"), con
sede in Napoli, via Miano, 2, CF BLLSLV55292110D rappresentato dal Direttore Sylvain
Bellenger, nato a Valognes (Francia), il 29/4/1955, domiciliato per la carica ove sopra

e

Mondadori ELECTA S.p.a. (d'ora innanzi, per brevità, "Electa") (codice fiscale 01829090123/
partita IVA 09671010156), soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Arnoldo
Mondadori Editore S.p.A., con sede legale a Milano 00198, Via Bianca di Savoia n. 12, nella
persona del Direttore Generale Dr.ssa Rosanna Cappelli (C.F. CPPRNN60RL103R), nata a Teramo
il 20/10/1960, domiciliata per la carica ove sopra;
(di seguito, congiuntamente, le "Parti")

PREMESSO CHE

- a. Electa con nota prot. [-] (Allegato 1) ha inoltrato al Museo un progetto relativo alla Mostra "Caravaggio Napoli" con relativo budget di massima e con una proposta di durata e di gestione economica della stessa;
- b. il Museo di Capodimonte intende promuovere e realizzare iniziative di ricerca e valorizzazione del patrimonio finalizzate alla conoscenza e alla diffusione del valore di Napoli nel mondo e a concedere massima visibilità al Museo;
- c. nell'ambito dell'attività di cui al punto b) che precede il Museo, con nota prot. MIBAC-MU-CAP / MU CAP 0004636 05/12/2018 CI 31.07.10/1.22 del 29 novembre 2018, ha valutato positivamente il progetto e ha accettato la proposta presentata da Electa;
- d. tutti i costi per la realizzazione della Mostra verranno interamente sostenuti da Electa e coperti, in tutto o in parte, dagli eventuali ricavi di biglietteria, come di seguito meglio specificato (art. 5);
- e. nella eventualità in cui gli introiti di biglietteria non risulteranno sufficienti a coprire i costi della Mostra sostenuti da Electa, quest'ultima sopporterà ogni perdita tenendo integralmente indenne il Museo

u

B

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Articolo n. 1 – Premesse

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente Contratto oltre gli allegati:

- Allegato sub A) progetto scientifico della mostra dal titolo provvisorio “Caravaggio Napoli”
- Allegato sub B) budget di previsione dell’iniziativa

Articolo n. 2 – Oggetto del contratto

Con la presente scrittura (di seguito, il “Contratto”), le Parti intendono fissare i termini, le condizioni e le modalità di svolgimento dei servizi inerenti la produzione, l’organizzazione, la realizzazione in concreto, la comunicazione e la gestione della mostraintitolata “CaravaggioNapoli” (di seguito “Mostra”) che si svolgerà nella sala Causa del Museo di Capodimonte dal 12 aprile 2019 al 14 luglio 2019 (inaugurazione 11 aprile 2019).

Art. 3 (Calendario)

La Mostra a Capodimonte si svolgerà tra il 12 aprile e il 14 luglio 2019 (inaugurazione prevista il giorno 11 aprile 2019).

Articolo n. 4 - Obblighi di Electa

Electa si impegna a svolgere tutte le seguenti attività necessarie per la realizzazione della Mostra e nello specifico:

- a) realizzare la Mostra, secondo il progetto scientifico condiviso dal Museo;
- b) gestire il conto economico della Mostra e la selezione di fornitori, al fine di poter conseguire le migliori condizioni economico-finanziarie possibili e monitorare il budget;
- c) organizzare la Mostra attivando una propria segreteria organizzativa dedicata;
- d) assicurare le opere in Mostra da chiedo a chiedo, con una polizza fine arts, per tutto il periodo espositivo e durante i trasporti;
- e) provvedere al pagamento dei diritti d’autore, di riproduzione e di esposizione e dei loan fees richiesti dai prestatori;
- f) effettuare il trasporto di andata e ritorno delle opere; il servizio dovrà essere affidato a società specializzate e attenendosi strettamente alle indicazioni dei prestatori delle opere. Entro il 25 marzo 2019 e entro 15 giorni prima della fine della Mostra, dovrà essere consegnato al Museo il programma dettagliato rispettivamente degli arrivi e delle partenze delle opere e dei corrieri accompagnatori delle opere; le bolle di consegna dovranno essere fornite al registrar del Museo in servizio e dal medesimo firmate; analoga procedura dovrà essere effettuata per la restituzione delle opere ai legittimi proprietari in sede di disallestimento; le casse e gli imballi dovranno essere immagazzinati nei depositi di Capodimonte; le opere dovranno essere consegnate e ritirate al Museo di Capodimonte nei seguenti orari: tutti i giorni dalle 8.00 alle 19.00; le esigenze di consegna in orari differenti andranno comunicate e concordate.
- g) progettare, in accordo con il Museo, e realizzare l’allestimento della Mostra, utilizzando materiali conformi alle leggi in materia di allestimento in locali di pubblico spettacolo e in conformità con le norme tecnico-organizzative indicate dal Museo; prima dell’inizio dell’allestimento e al termine del disallestimento verrà redatto un verbale di constatazione delle condizioni degli spazi; Electa si impegna a ripristinare entro 30 giorni dalla chiusura della Mostra gli spazi espositivi; le Parti si impegnano a verificare, di comune accordo, se al termine della Mostra le strutture allestitivie verranno rimosse o in alternativa potranno essere lasciate in opera. L’allestimento dovrà avvenire nella seguente fascia oraria: 8-19. Eventuali lavori in orari extra saranno da concordare .
- h) stipulare con primaria compagnia assicurativa, prima della conclusione dei lavori di allestimento, polizza di responsabilità civile per danni causati al patrimonio del Museo e a persone,



anche terze, per un valore assicurativo di euro _____ ; copia di tale polizza dovrà essere trasmessa al Museo;

i) sottoscrivere con l'Associazione Pio Monte della Misericordia un accordo per il loan fee relativo alle opere concesse, per un importo pari alla differenza tra gli importi incassati dalla biglietteria del Pio Monte della Misericordia nel periodo dall'8 aprile al 16 luglio dell'anno 2018 e quelli che saranno incassati nel medesimo periodo dell'anno 2019.

j) attivare un proprio ufficio stampa, secondo un progetto concordato con il Museo; Electa si impegna a consegnare 1 copia della rassegna stampa completa, entro 60 giorni dalla data di chiusura della Mostra;

k) elaborare l'immagine coordinata della Mostra, concordandola con il Museo; ideare e gestire un piano di promozione, che dovrà essere approvato dal Museo;

l) realizzare tutti i materiali ufficiali (inviti, manifesti, locandine, stendardi, carta intestata, buste etc.), secondo il progetto grafico di cui al punto precedente;

m) realizzare e gestire, negli spazi di Mostra, il bookshop dedicato all'evento Mostra, richiedendo tutti i necessari permessi per l'apertura dell'attività di vendita e provvedendo alla redazione del DUVRI se necessario;

n) realizzare il catalogo della Mostra e i prodotti di merchandising da porre in vendita presso il bookshop della Mostra; Electa avrà facoltà di scegliere caratteristiche, quantità e prezzi dei suddetti prodotti, in accordo con il Museo per quanto riguarda le caratteristiche; Electa fornirà al Museo e n. 100 copie del catalogo per i propri usi istituzionali e per i prestatori della Mostra;

o) attivare un biglietto SIAE per la Mostra con tenuta del borderò e dei relativi versamenti e adempimenti degli obblighi SIAE. A questo proposito le Parti fissano i prezzi degli ingressi e le modalità degli ingressi gratuiti alla Mostra secondo quanto previsto al successivo articolo 5;

p) gestire (i) il servizio di biglietteria "on site" previo accordo, nel rispetto del Contratto di Concessione vigente, con l'attuale Concessionario dei servizi logistici presso il Museo alle condizioni di mercato esistenti, restando inteso che l'incasso dei biglietti avverrà in nome e per conto di Electa; (ii) il servizio di biglietteria "off site", direttamente mediante organizzazione e mezzi propri e/o messi a disposizione da fornitori terzi, consistente in:

- attivazione e gestione di un servizio di informazioni e prenotazioni della Mostra, in particolare per la prenotazione e la promozione dei gruppi;

- incasso dei biglietti pre-acquistati tramite prevendita;

q) realizzare i servizi di visite guidate e didattica, affidando la gestione a primarie compagnie del settore e garantendo al Museo n. 10 visite guidate gratuite per i propri usi istituzionali;

r) realizzare, di concerto con il Museo, eventi speciali connessi alla Mostra, riservati a enti, società, ecc.;

s) assicurare una rendicontazione settimanale degli incassi della Mostra entro ogni martedì, con i rendiconti provvisori di vendita relativi al servizio di biglietteria ed il relativo numero di visitatori. La Parte autorizza fin d'ora il Museo ad ispezionare i registratori di cassa e i registri dei corrispettivi.

Electa si impegna altresì a sollevare e tenere indenne il Museo dalle conseguenze derivanti da eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti e da oneri che possano derivare da eventuali contestazioni, azioni, riserve e pretese avanzate da imprese, fornitori e terzi per le attività svolte in attuazione del presente accordo.

Articolo n. 4 – Obblighi del Museo

Il Museo si impegna a svolgere le seguenti attività:

a) approvare il concept e sviluppare il progetto scientifico della mostra, assumendone la curatela, con personale interno e con il supporto del proprio comitato scientifico;

b) collaborare per il buon svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione della Mostra, fornendo attività di supporto e mettendo a disposizione conoscenze e competenze attraverso le



proprie risorse umane, logistiche e organizzative;

c) mettere a disposizione gli spazi della Sala Causa, idonei e rispondenti agli standard internazionali di esposizione di opere d'arte (impianti di allarme, impianti di climatizzazione);

d) per tutto l'arco di durata della Mostra, ai fini della sicurezza delle persone e delle opere, garantire l'efficienza degli impianti e la loro corrispondenza alle normative, nonché assicurare il mantenimento degli standard museali internazionali;

e) richiedere le opere in prestito e prenderle in carico al momento dell'arrivo al Museo, firmando il relativo verbale di consegna per quanto di propria competenza, dopo che le opere saranno disimballate e constatato il loro stato conservativo, mediante schede sanitarie, alla presenza dei rappresentanti dell'ente prestatore e dei responsabili incaricati da Electa;

f) servizio di custodia diurna e notturna durante la mostra e durante le operazioni di ripristino sale, durante la realizzazione dell'allestimento, il posizionamento delle opere e il disallestimento conclusivo nelle sale del Museo individuate per ospitare la mostra;

g) Il Museo approverà il progetto di allestimento e richiederà ad Electa i relativi certificati di rispetto delle norme vigenti per quanto riguarda i materiali, le strutture, gli impianti utilizzati a questo fine; consegna degli spazi ad Electa ai soli fini di allestimento e disallestimento della Mostra, sgomberi dagli arredi e dalle opere d'arte del Museo non ricompresi nel percorso espositivo della Mostra, evidenziando in apposita planimetria allegata le aree di volta in volta interessate;

h) provvedere alla copertura dei costi delle utenze relative agli spazi di Mostra;

i) verificare la disponibilità dei circuiti di affissione comunali a tariffe agevolate per la promozione della Mostra;

j) mettere a disposizione il proprio staff di restauratori e conservatori per la stesura, al momento dell'arrivo e della partenza di ogni opera, del condition report per ciascuna opera esposta; provvedere al controllo, con periodicità quindicinale, dello stato di conservazione delle opere esposte, per tutta la durata della Mostra;

k) accertare e controllare per tutto l'arco di durata della Mostra le condizioni di sicurezza, sia per la sicurezza delle persone che delle opere, in ordine a efficienza dei sistemi d'allarme, efficienza sistemi di climatizzazione, efficienza impianti spazi espositivi e loro corrispondenza alle normative;

l) garantire eventuali implementazioni impiantistiche (allarmi o impianti di climatizzazione) in caso di richieste specifiche dei prestatori delle opere.

m) per le sole importazioni delle opere d'arte extra Cee, autorizzare gli organizzatori ad utilizzare il proprio GRN (Garancy Reference Number) per effettuare le necessarie operazioni in Dogana.

n) la pulizia degli spazi, durante il periodo della Mostra;

o) mettere a disposizione di Electa gli spazi del Museo per eventuali serate e visite speciali a pagamento (aziende)

Art 5 (Gestione operativa)

In ragione della complessità e specificità degli eventi e per coordinare produzione e promozione della Mostra, le Parti stabiliscono di fissare incontri periodici nel corso dei quali Electa presenterà l'agenda dei lavori in corso.

Al tal fine, le Parti sin da ora indicano quali responsabili operativi:

- per Capodimonte, Sylvain Bellenger
- per Electa, Roberto Cassetta

Articolo n. 6 – Tariffe e orari

Tutti gli oneri a carico di Electa, ad esclusione di quelli che saranno presi in carico dal Museo e gli eventuali altri che andranno preventivamente e per iscritto concordati con Capodimonte, sono a valere su:

- ricavi derivanti dall'istituzione di un apposito biglietto per la visita della Mostra a



Capodimonte;

- eventuali sponsor che verranno attribuiti alla Mostra.

Le Parti concordano che i prezzi degli ingressi e le modalità degli ingressi gratuiti sono i seguenti:

• **BIGLIETTO SIAE SOLO MOSTRA** (di seguito "Biglietto SIAE")

Intero: 14,00 euro

Ridotto: 11,00 euro (possessori di artecard campania; minori di 26 anni; gruppi di adulti (12-30 pax); docenti delle scuole di ogni ordine e grado; militari e forze dell'ordine non in servizio; convenzioni: possessori biglietto freccia per Napoli o titolari cartafreccia;

Scuole: 8,00 euro

Gratuito: bambini sotto i 6 anni; accompagnatore (familiare o appartenente a servizi socio-assistenziali) di cittadini dell'Unione Europea portatori di handicap con documentazione sanitaria (il portatore di handicap entra gratuitamente); membri I.C.O.M. (International Council of Museums); guide turistiche dell'Unione Europea munite di licenza professionale/mediatori culturali; giornalisti italiani e stranieri, previa richiesta di accredito all'ufficio stampa del Museo o di Electa il giorno dell'inaugurazione (negli altri giorni il biglietto è 10 euro); 1 accompagnatore per gruppo di adulti; max 2 accompagnatori per gruppo scuola. Il Museo di Capodimonte avrà diritto ad un carnet di 200 biglietti gratuiti per i propri usi istituzionali.

• **BIGLIETTO COMBINATO (BIGLIETTO MUSEO + BIGLIETTO MOSTRA)** (di seguito "Biglietto Combinato"):

Combinato intero Mostra Caravaggio + Ingresso Museo di Capodimonte*: 15,00 euro

Combinato ridotto Mostra Caravaggio + Ingresso Museo di Capodimonte*: 14,00 euro (utilizzatori shuttle Capodimonte, 18- 26 anni, docenti delle scuole di ogni ordine e grado; militari e forze dell'ordine non in servizio; convenzioni: possessori biglietto freccia per Napoli o titolari cartafreccia, possessori biglietti ATM personalizzati; tour operator convenzionati)

Gratuito: (bambini sotto i 6 anni; accompagnatore (familiare o appartenente a servizi socio-assistenziali) di cittadini dell'Unione Europea portatori di handicap con documentazione sanitaria (il portatore di handicap entra gratuitamente); membri I.C.O.M. (International Council of Museums); guide turistiche dell'Unione Europea munite di licenza professionale/mediatori culturali; giornalisti italiani e stranieri, previa richiesta di accredito all'ufficio stampa del Museo o di Electa il giorno dell'inaugurazione (negli altri giorni il biglietto è 10 euro); militari e forze dell'ordine in servizio; 1 accompagnatore per gruppo di adulti; max 2 accompagnatori per gruppo scuola)

*il biglietto di Capodimonte ha validità di 48 ore dalla data di emissione.

La composizione del Biglietto Combinato sarà la seguente:

Biglietto Combinato intero: 11 euro per il biglietto di ingresso alla Mostra + 4 euro per il biglietto di ingresso al Museo (di seguito "Biglietto Museo") (di cui 1 euro supplemento destinato alla Mostra depositi)

Biglietto Combinato ridotto: 10 euro per il biglietto di ingresso alla Mostra + 4 euro per il biglietto di ingresso al Museo (di seguito "Biglietto Museo") (di cui 1 euro supplemento destinato alla Mostra depositi)

Prevendite:

Diritto di prenotazione obbligatorio per gruppi e scolaresche:

2.00 prevendita biglietto individuale

10.00 complessivi per ogni scuola

20.00 complessivi per ogni gruppo adulto

ORARI MOSTRA

Dal lunedì alla domenica, dalle ore 8.30 alle ore 19.30 (chiusura della biglietteria alle ore 18.30).



Articolo n.7 – Modalità di calcolo e versamento dei corrispettivi

I rapporti economici tra le Parti verranno definiti come segue.

Al termine della Mostra, qualora i ricavi derivanti dagli incassi del Biglietto SIAE e del Biglietto Combinato (sottratta la quota del Biglietto Museo spettante integralmente al Museo medesimo) non risulteranno sufficienti a garantire la copertura dei costi per la realizzazione della Mostra, Electa non avrà nulla a pretendere nei confronti del Museo che sarà dunque tenuto integralmente indenne. Ove invece, i ricavi derivanti dagli incassi del Biglietto SIAE e del Biglietto Combinato (sottratta la quota del Biglietto Museo spettante integralmente al Museo medesimo) eccedano i costi sostenuti per la realizzazione della Mostra, gli eventuali utili maturati saranno ripartiti tra Electa ed il Museo di Capodimonte nella misura del 80% a favore di Electa e 20% a favore del Museo.

Qualora, successivamente alla sottoscrizione del presente Contratto, Electa o il Museo acquisissero sponsorizzazioni o finanziamenti di altro tipo o, comunque, nel caso in cui i costi da essi sostenuti (rendiconto consuntivo) siano inferiori a quelli previsti (budget preventivo), la soglia a partire dalla quale Electa è tenuta al versamento della quota di utile di spettanza del Museo diminuirà in maniera direttamente proporzionale all'avvenuta contrazione della spesa a carico del conto economico.

Articolo n. 8– Obblighi di rendicontazione

Ai fini delle intese di cui ai punti precedenti, Electa invierà al Museo entro 60 giorni dalla data di chiusura della Mostra, un prospetto analitico di documentazione dei costi terzi sostenute e dei ricavi conseguiti, secondo lo schema di cui all' Allegato B.

Trascorsi 60 giorni del ricevimento del predetto rendiconto, senza richieste di chiarimenti da parte del Museo, esso si intenderà approvato.

Articolo n. 9 – Variazioni al bilancio preventivo

Le Parti prendono atto che il bilancio preventivo (budget) per la realizzazione della Mostra (Allegato A) è stato realizzato sulla base del progetto di Mostra e dell'elenco opere (Allegato B).

Le Parti concordano e accettano che gli importi indicati per ogni singola voce nell'Allegato A costituiscono il limite massimo di spesa; ogni variazione in aumento, dovrà essere approvato dalle Parti per iscritto. Le Parti si impegnano reciprocamente al contenimento dei costi entro i limiti indicati in allegato A.

Articolo n. 10 – Durata

Il presente accordo avrà durata dalla sottoscrizione sino al termine dell'evento (previsto per il giorno 14 Luglio 2019), comprese eventuali proroghe, i tempi necessari per il disallestimento a cura di Electa - che non deve superare la durata di 30 giorni dalla chiusura dell'esposizione – e il tempo utile per adempiere alle incombenze necessarie ai fini delle rendicontazioni e dei versamenti di cui agli articoli 6 e 7.

Articolo n. 11 – Modifiche

Nessuna modifica o integrazione al presente accordo avrà forza vincolante a meno che non sia fatta per iscritto e venga sottoscritta da tutte le Parti.

Articolo n. 12 – Miscellanea

Il presente accordo contiene l'integrale disciplina del rapporto tra le Parti, intendendosi con esso superate tutte le eventuali pregresse intese e pattuizioni intercorse in relazione al medesimo oggetto. Quand'anche una qualsiasi disposizione dell'accordo si rivelasse nulla, le restanti disposizioni conserveranno pieno vigore ed efficacia, fermo restando che le Parti convengono sin da ora di negoziare in buona fede al fine di sostituire detta disposizione con altri accordi validi ed efficaci.

L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti delle altre parti in essere in violazione delle disposizioni contenute nell'accordo, non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni qui previsti.

Articolo n. 13 – Foro competente

Tutte le controversie eventualmente derivanti o connesse al presente accordo, ivi incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione od esecuzione, saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Napoli

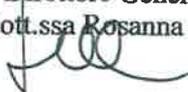
Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli, li 19.02.2019

Per il Museo di Capodimonte
Il Direttore Dott. Sylvain Bellenger –



Per Electa
Il Direttore Generale Arte Mostre e Musei
Dott.ssa Rosanna Cappelli



**MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI**

Museo e Real Bosco di Capodimonte – Via Miano, 2 – 80131 – Napoli 0817499154
□ mail: mu-cap@beniculturali.it

CARAVAGGIO NAPOLI

MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

12 aprile - 14 luglio 2019

COSTI - ATTIVITA'	COSTI
	Netto IVA
1 - PRESTITI, FEE E RESTAURI	147.889,00
pio monte della misericordia	127.500,00
restauro opera sicilia	369,00
altre fee	20.000,00
2 - CURATELA MOSTRA	5.000,00
curatela e comitato scientifico	
rimborso viaggi	5.000,00
3 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO	208.000,00
Progetto allestimento	18.000,00
coordinatore sicurezza	10.000,00
Realizzazione e montaggio allestimento	100.000,00
luce	30.000,00
Progetto grafico	15.000,00
Realizzazione grafica mostra	20.000,00
allestimento bookshop	15.000,00
4 - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	70.000,00
	70.000,00
5 - ASSICURAZIONI	100.000,00
vincolate	50.000,00
Libere	50.000,00
6 - TRASPORTI E COURIER	190.000,00
trasporti e accrochage	150.000,00
Accompagnatori andata	20.000,00
Accompagnatori ritorno	20.000,00
7 - COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E INAUGURAZIONE	170.000,00
Ufficio stampa	
Rassegna stampa	
Traduzioni	
Diritti immagini	
Digital PR	
Tabellare	
Affissioni	
Stampa materiali, spedizioni e distribuzione	
Inaugurazione	
8 - SERVIZI	18.000,00
biglietteria e gestione del servizio	10.000,00
Noleggio ed installazione cassa e sistemi di pagamento + gestione incassi + attivazione linee	5.000,00
pulizie speciali (allestimento e inaugurazione)	3.000,00
9 - BOOKSHOP ED EDITORIA	150.750,00
costo del personale	35.000,00
costo del prodotto	79.350,00
costi vari	10.000,00
commissioni/spese di spedizione	5.400,00
differenze inventariali	5.000,00
coordinamento generale	10.000,00
copie omaggio catalogo per museo, stampa, prestatori, autori	5.000,00
VARIE	10.000,00
Totale COSTI NETTO IVA	1.069.619,00
iva 22%	235.316,18
TOTALE CON IVA	1.304.935,18

RICAVI	
RICAVI PER BREAK EVEN POINT	1.304.935,18
DI CUI	
RICAVI DI BOOKSHOP	150.000,00
RICAVI DI BIGLIETTERIA	1.144.935,18

lu

B